

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



### ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005 4(1) ಬಿ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿ

#### 1. 4(1) ಬಿ ಅದರ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಈ ಕಛೇರಿಯು 1963ರ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭಗೊಂಡಿದ್ದು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಈ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಕಛೇರಿಯು ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ ಹೊಂದಿದ್ದು, ಎರಡು ಅಂತಸ್ತುಗಳಿಂದ ಕೂಡಿರುತ್ತದೆ.

**ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ :** ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ  
ಬಿ ಕಾಟೀಹಳ್ಳಿ, ಅರಸೀಕೆರೆ ರಸ್ತೆ,  
ಹಾಸನ

### ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ರಚನೆ ಕಾರ್ಯಗಳು

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - 01

ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು - 01

ಹಿರಿಯ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು - 02 ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು - 06

ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 02 ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ - 01 ಪ್ರದರ್ಶನ - 03 ಸ್ಟೆನೋ - 01

ದ್ವಿದರ್ಶನ - 07 ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು - 01 ಜಾಲಕರು - 02 ಟ್ರಜರಿ ಗಾರ್ಡ್ - 02

ಅಟೆಂಡರ್ - 01 ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ - 04

ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾರಿಗೆತರ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ , ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಾತಿ, ಕಲಿಕಾಜಾಲನಾ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರ, ಜಾಲನಾ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವಾಹನಗಳ ಉಪಯೋಗದ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು

## ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ
2. ಜಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ
3. ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು
7. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜಸ್ವವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

## 2) 4 (i) ಬಿ 2. ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ನೌಕರರುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

1. **ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-** ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಕಛೇರಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಕಛೇರಿಯ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕೆಲಸದ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸಹ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೆಯೇ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.
2. **ಸಾಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:-** ಸಾರಿಗೆಯ ವಿಭಾಗದ ಹೊಸ ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಿಭಾಗದ ಇತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು, ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಾಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಾಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ, ಖಜಾನೆ ವಿಭಾಗ ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
3. **ಹಿರಿಯ/ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು:-** ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳನುಸಾರ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಅರ್ಹತಾ ಪತ್ರ ನವೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನಿರ್ವಾಹಕ ಕಲಿಕಾ ಮತ್ತು ಜಾಲನಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು ವಾಹನಗಳ ತಪಾಸಣೆ, ಅಪಘಾತ ವಾಹನಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ, ಬಾಕಿ ತೆರಿಗೆ ವಸೂಲಿ ನೆರವಿಗೆ ಇನ್ನಾವುದೇ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದಂತೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
4. **ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು :-** ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿವಿಧ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸಗಳ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ದೈನಂದಿನ ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಯ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ನೇರದಂತೆ ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ಕಛೇರಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶ ಪಾಲಿಸುವುದು.
5. **ಪ್ರಧಾನ / ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
6. **ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು:-** ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಹೊರಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡುವುದು, ರಹದಾರಿ ಪರವಾನಿಗೆಗಳನ್ನು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೇಳಿದ ಇತರೆ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. **ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು:-** ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಜ್ಞೆ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ, ಆಸ್ತಿ ದಾಯತ್ವ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಛೇರಿಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರು / ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತದೊಂದಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕಡತದಲ್ಲಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಾಲಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

8. **ವಾಹನ ಚಾಲಕರು:-** ಕಛೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ವಾಹನವನ್ನು ಚಲಿಸುವುದು.
9. **ಡಿ ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು :-** ಸ್ಥಳೀಯ ಟಪಾಲನ್ನು ವಿತರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

**3) 4 (i) ಬಿ 3. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ಮಾರ್ಗಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ತಿರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನಗಳು.**

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವಿವಿಧ ಕೆಲಸಗಳಿಗಾಗಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತದನಂತರ ಕಛೇರಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಿಭಾಗದ ಮುಖಾಂತರ ಆಯಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ತಮಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಂಡಿಸುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ಅದನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ತಮ್ಮ ಟಿಪ್ಪಣಿಯನ್ನು ಮಂಡಿಸಿದ ನಂತರ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಸದರಿ ವಿಷಯದ ಕಡತಕ್ಕೆ ತಮ್ಮ ತಿರ್ಮಾನದ ಆದೇಶವನ್ನು ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಆದೇಶವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಮತ್ತು ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗಳು ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೆಲವೊಂದು ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಕಛೇರಿಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಾದ ಹಿರಿಯ / ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತಾವೂ ಸಹ ವಾಹನವನ್ನು / ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಭೌತಿಕವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಿಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಆದೇಶ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿಯವರ ಆದೇಶವನ್ನು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಹಾಗೂ ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಗಳು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪಾಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

**4) 4 (i) ಬಿ 4. ಅವರ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅದು ರೂಪಿಸಿರುವ ಸೂತ್ರಗಳು:-**

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

**4) 4 (i) ಬಿ 5. ಅವರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅವರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಅವರ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಬಳಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಉಪ ನಿಯಮಗಳು, ಅನುಸೂಚಿಗಳೂ, ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು:**

1. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1988
2. ಕೇಂದ್ರ ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ನಿಯಮಗಳು, 1989
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳು, 1989
4. ಕರ್ನಾಟಕ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ತೆರಿಗೆ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳು 1957 ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು.

5) 4 (1) ಬಿ 6. ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಅದರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು ಪ್ರವರ್ಗಗಳ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

1. ವಾಹನಗಳ ನೋಂದಣಿ.
2. ಜಾಲನಾ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅನುಜ್ಞಾ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
3. ಸರಕು ಸಾಗಣೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣಿಕ ವಾಹನಗಳಿಗೆ ರಹದಾರಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವಿಕೆ.
4. ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಣೆ.
5. ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರವರ್ತನೆ.
6. ರಸ್ತೆ ಸುರಕ್ಷತಾ ಕ್ರಮಗಳು.
7. ಹೆಚ್ಚಿನ ರಾಜ್ಯಸ್ಥವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

ಈ ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಆಡಳಿತೀಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

6) 4 (1) ಬಿ 7.1 ಅದರ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ರಚನೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಡನೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಅದರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುವಂತೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವಿವರಗಳು:

-ಇಲ್ಲ-

6) 4 (1) ಬಿ 7.2 ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಪ್ರಮುಖ ಕಡತ ಹಾಗೂ ವಿವರಗಳು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹಾಸನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳು

1	ಕಛೇರಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ವರ್ಷ	ಮಾರ್ಚ್ 1962
2	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಿ.ಕಾಟೀಹಳ್ಳಿ ಅರಸೀಕೆರೆ ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ
3	ದೂರವಾಣಿಸಂಖ್ಯೆ	08172-240660
4	ಫ್ಯಾಕ್ಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ	240514

ವಹಿಗಳು

1.	ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ ವಹಿ	02
2.	ನಾದಿಲ್ವಾರು ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	01
3.	ಇಲಿಪ್ರಸ್ ನಗದು ವಹಿ	01
4	ಜಾಲಕರುಗಳ ಜಾಲನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಪತ್ರ	ಜಾಲಕರ ಅನುಷ್ಠಾನಪತ್ರಗಳ ಕಡತ
5.	ನಾಂದರ್ಜಿಕ ರಜೆಯ ವಹಿ	02
6.	ಕಛೇರಿಯ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚದ ಪಟ್ಟಿ	5 ವರ್ಷದ ಪಟ್ಟಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ
7.	ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ	02ವಹಿ
8.	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ವಹಿ	01 ವಹಿ
9	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	1 ವಹಿ
10	ಕಟಾವಣಿ ಮಾಹಿತಿ ವಹಿ	01
11	ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ವಹಿ	02 (ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ 1 ಮತ್ತು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ 1 ವಹಿಯಂತೆ)
12	ಬೆನವಲೆಂಟ್ ಫಂಡ್ ಕಡತ	01
13	ನಗದೀಕರಣ ಪಡೆಯುವ ನೌಕರರ ಪರಿಶೀಲನಾ ವಹಿ	01
14	ಜೆಕ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್	02
15	ವೈಯುಕ್ತಿಕ ವಹಿ	31 ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಒಟ್ಟು 31 ಕಡತಗಳು
16		
17	ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಹಂಚಿಕೆ ಕಡತ	02
18	ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ತಪಾಸಣೆ ವಹಿ	01

19 . ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕಗಳು - 02

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ದಿನಾಂಕ ದಿಂದ	ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ
1	01	1.4.1994	31.7.2003
2	02	20.9.2004	21.12.2011 ರಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹಾಸನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿನ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ ಯಿಂದ - ವರೆಗೆ
1	1	1.1.1958 ರಿಂದ 30.11.1961
2	2	30.11.1961 ರಿಂದ 31.3.1963
3	3	1.3.1963 ರಿಂದ 30.9.1964
4	4	1.10.1964 ರಿಂದ 31.7.1966
5	5	1.4.1964 ರಿಂದ 30.10.1966
6	6	1.11.1966 ರಿಂದ 31.1.1969
7	7	1.7.1966 ರಿಂದ 30.6.1968
8	8	1.11.1967 ರಿಂದ 31.3.1972
9	9	1.7.1968 ರಿಂದ 31.8.1970
10	10	1.2.1969 ರಿಂದ 31.3.1973
11	11	1.4.1970 ರಿಂದ 31.7.1972
12	12	1.4.1973 ರಿಂದ 31.7.1977
13	13	1.6.1972 ರಿಂದ 31.8.1973
14	14	1.7.1970 ರಿಂದ 31.5.1974
15	15	1.5.1974 ರಿಂದ 31.7.1975
16	16	1.8.1975 ರಿಂದ 28.2.1977
17	17	1.3.1977 ರಿಂದ 30.6.1977
18	18	1.2.1977 ರಿಂದ 31.7.1978
19	19	1.7.1978 ರಿಂದ 1.11.1979
20	20	1.7.1978 ರಿಂದ 30.6.1981
21	21	1.11.1979 ರಿಂದ 28.2.1981
22	22	1.3.1981 ರಿಂದ 31.8.1982
23	23	1.7.1981 ರಿಂದ 31.10.1982
24	24	1.8.1982 ರಿಂದ 31.12.1983
25	25	1.10.1982 ರಿಂದ 31.1.1984
26	26	1.1.1984 ರಿಂದ 30.6.1985
27	27	1.1.1984 ರಿಂದ 30.9.1985
28	28	1.9.1985 ರಿಂದ 31.12.1986
29	29	1.6.1985 ರಿಂದ 30.6.1987
30	30	1.7.1987 ರಿಂದ 31.3.1989
31	31	1.1.1987 ರಿಂದ 30.6.1988
32	32	30.3.1989 ರಿಂದ 31.5.1990
33	33	31.5.1990 ರಿಂದ 13.6.1991
34	34	13.6.1991 ರಿಂದ 23.7.1992
35	35	24.7.1992 ರಿಂದ 30.10.1993
36	36	28.10.1993 ರಿಂದ 30.11.1994
37	37	1.11.1994 ರಿಂದ 31.12.1995
38	38	1.1.1996 ರಿಂದ 31.1.1997

39	39	1.2.1997ಲಿಂದ 12.1.1998
40	40	15.1.1998 ಲಿಂದ 28.2.1999
41	41	1.3.1999 ಲಿಂದ 31.5.2000
42	42	1.6.2000 ಲಿಂದ 30.9.2001
43	43	1.9.2001 ಲಿಂದ 31.10.2002
44	44	1.10.2002 ಲಿಂದ 28.2.2004
45	45	1.3.2004 ಲಿಂದ 31.7.2008
46	46	1.8.2008 ಲಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿರುತ್ತದೆ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾಲಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ ಹಾಸನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ	ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	1.9.1998 ಲಿಂದ 30.11.1998	1
2	1.12.1998 ಲಿಂದ 31.7.1999	2
3	1.8.1999 ಲಿಂದ 31.7.2000	3
4	1.8.2000 ಲಿಂದ 31.12.2000	4
5	1.1.2001 ಲಿಂದ 30.11.2001	5
6	1.12.2001 ಲಿಂದ 31.3.2003	6
7	1.4.2003 ಲಿಂದ 30.6.2005	7
8	1.7.2005 ಲಿಂದ 29.2.2008	8
9	1.3.2008 ಲಿಂದ 31.3.2011	9
10	1.4.2011 ಲಿಂದ ಮುಂದುವರಿಂದಿದೆ	10

ವಾಹನಗಳ ವಿವರ

1. ಕೆಎಂ/ಜಿ 1800 ಬಿಮೆ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ 22.02.2013ರವರೆಗೆ ಇದೆ
2. ಕೆಎಂ2/ಜಿ 999 ಬಿಮೆ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ 26.3.2013ರವರೆಗೆ ಇದೆ
3. ಕೆಎಂ3/ಜಿ 4545 ಬಿಮೆ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ 18.3.2013ರವರೆಗೆ ಇದೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನಸಂಖ್ಯೆ	ವಾಹನಗಳ ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ ಲಿಂದ	ವರೆಗೆ
1	ಕೆಎಂ01/ಜಿ1800	01	10.12.1998	31.8.2001
	ಕೆಎಂ01/ಜಿ1800	02	1.9.2001	31.3.2004
	ಕೆಎಂ01/ಜಿ1800	03	1.4.2004	30.11.2007
	ಕೆಎಂ01/ಜಿ1800	04	1.12.2007 ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	
2	ಕೆಎಂ2/ಜಿ 999	01	1.4.2002	29.11.2003
	ಕೆಎಂ2/ಜಿ 999	02	1.12.2003	31.1.2008
	ಕೆಎಂ2/ಜಿ 999	03	1.2.2008 ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	
3	ಕೆಎ13/ಜಿ4545	01	28.3.2011 ಲಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	

**ನಗದು ಪುಸ್ತಕಗಳ ವಿವರ**

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ	ವಹಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಯಿಂದ	ವರೆಗೆ
1	1	1.10.1986	13.12.1988
2	2	14.12.1988	1.9.1990
3	3	4.9.1990	19.2.1992
4	4	20.2.1992	16.1.1994
5	5	17.1.1994	30.4.1997
6	6	1.5.1997	7.1.2000
7	7	8.1.2000	10.1.2003
8	8	11.1.2003	20.7.2005
9	9	21.7.2005	9.3.2009
10	10	10.3.2009 ಲಿಂದ ಮುಂದುವರೆದಿದೆ	

7) 4 (1) ಬಿ 8. ಮಂಡಳಿಗಳು, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಭಾಗವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಸಲಹೆಯ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ರಚಿತವಾದ ಇಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಗೊಂಡ ಮಂಡಳಿಗಳ, ಪರಿಷತ್‌ಗಳು, ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಯತ ಕಾಲಿಕ ಸಭೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತವೆಯೇ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುತ್ತವೆಯೇ ಎಂಬುವ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ:

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಕೋಲಾರ, ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ಕಾಯ್ದೆ 1988 ಸೆಕ್ಷನ್ 68(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರಿಗೆ ವಾಹನಗಳ ರಹದಾರಿ ನೀಡುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು
2. ಸದಸ್ಯರು: ಜಿಲ್ಲಾ ಪೊಲೀಸ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ: ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ

8) 4(ಬಿ) 9. ಅರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ನೌಕರರ ನಿರ್ದೇಶಿಕೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವಿಳಾಸ
1	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಾಸಾಅ	ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ ಪೈ ಮೆನೆಯ ಎದುರು ಪಾರ್ಕ್ ಪಕ್ಕ ಶಂಕರೀಪುರಂ ಹಾಸನ
2	ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬೇಗ್	ಸಪ್ರಾಸಾಅ	ಕೆ.ವಿ ಕಾಂಪ್ಲೆಕ್ಸ್, 2ನೇ ಫ್ಲೋರ್ ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ, ಹಾಸನ್
3	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಬಿ ಮುಗದುಮ್ಮ	ಹಿಮೋವಾನಿ	
4	ಶ್ರೀ ಪಿ ಮಂಜೇಗೌಡ	ಹಿಮೋವಾನಿ	1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಸನ
5	ಶ್ರೀ ಜಿ ಎಂ ಸುರೇಶ್	ಮೋವಾನಿ	1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಸನ
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಮೋವಾನಿ	ಮಂಗಳ ವಿದ್ಯಾಲಯ ರೋಡ್ ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ ಹಾಸನ
7	ಶ್ರೀ ರಘುರಾಮ	ಮೋವಾನಿ	ಹೆಂಗಿರ ಮಂಗಳ ವಿದ್ಯಾಲಯ ರೋಡ್ ವಿದ್ಯಾನಗರ ಹಾಸನ
8	ಶ್ರೀ ಇಮ್ಮಿಯಾಜ್ ಪಾಷ	ಮೋವಾನಿ	1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಸನ
9	ಶ್ರೀಮತಿ ರಂಜಿತ	ಮೋವಾನಿ	ನಂ.257 ತೇಜಸ್ ನಿಲಯ ಹೊಯ್ಸಳ ನಗರ ಹಾಸನ
10	ಶ್ರೀ ಕೆ ಗಂಗಣ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಕೇರಾಫ್ ಬೈರೇಗೌಡ ರಿಟೈರ್ಡ್ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ವಿದ್ಯಾನಗರ ಹಾಸನ
11	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ ಜಿ ಹೇಮಾವತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಬಸವೇಶ್ವರ ನಿಲಯ 1ನೇ ಹಂತ 2ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಹೇಮಾವತಿ ನಗರ ಹಾಸನ
12	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಸಜ್ಜದ್ ಪಾಷ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಎಂಬಜಿ 1 35ಎ ಕುವೆಂಪುನಗರ 2ನೇ ಫೇಸ್ ಹಾಸನ
13	ಶ್ರೀ ಕೆ ಟಿ ತಮ್ಮಸ್ವಗೌಡ	ಪ್ರದಸ	ಗುಂಡೇಗೌಡನ ಕೊಪ್ಪಲು ಹಾಸನ ತಾಲೋಕು
14	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರದಸ	ಹೆಚ್ ಐಜಿ 16 ಮಾತೃ ಶ್ರೀ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬೋರ್ಡ್ 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ ಮಾತೃಶ್ರೀ ಕಲ್ಯಾಣ ಮಂಟಪದ ಹತ್ತಿರ ಹಾಸನ
15	ಶ್ರೀ ಎಂ ಡಿ ಯೋಗೇಶ್	ಸ್ಟೇನೋ	ಕೇರಾಫ್ ಸಿದ್ದೇಶ್ ಬಾಬು ಕ್ವಾರ್ಟರ್ಸ್ ನಂ.ಬಿ 9 ಪಿಡಬ್ಲ್ಯೂಡಿ ಕಾಲೋನಿ ಹಾಸನ
16	ಡಿಸಿ ಲೋಲಾಕ್ಷಿ	ಪ್ರದಸ	ಡಿನಂ.1717 ಬಾಲಾಜಿ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಹೋಮ್ ರವೀಂದ್ರನಗರ ಹಾಸನ
17	ಎಸ್ ಆರ್ ಗಣೇಂದ್ರ ಬಾಬು	ಅಸೌಂಟೆಂಟ್	ಶ್ರೀರಂಗನಾಥ ನಿಲಯ ಗೌರಮ್ಮ ಕಾಂಪೌಂಡ್ ಉತ್ತರ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಸನ
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಂತಿ	ದ್ವಿದಸ	ಲಲಿತ ನಿಲಯ ಬೀಮಯ್ಯ ಕಾಲೋನಿ ಭಾನು ಧಿಯೇಟರ್ ಹಿಂಭಾಗ ಹಾಸನ
19	ಶ್ರೀ ಟಿ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ದ್ವಿದಸ	5ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಕೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಭಾನು ಕಲ್ಯಾಣಮಂಟಪದ ಹತ್ತಿರಹಾಸನ
20	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ವಿ ಗೌತಮ್	ದ್ವಿದಸ	ಕೇರಾಫ್ ದಾಕ್ಟಾರಿಯಣಿ ಕಾಫಿ ಪ್ಲಾಂಟರ್ ಎನ್ ಆರ್ ಎಕ್ಸ್ ಟೆನ್ ಷನ್ ಎನ್ ಆರ್ ಟಿಂಪಲ್ ಹಿಂಭಾಗ ಪಾಕ್ ೯ ರೋಡ್ ಹಾಸನ
21	ಶ್ರೀ ಸಿ ಕೆ ಜಯಂತ	ದ್ವಿದಸ	1ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ ಸಂಗಮೇಶ್ವರ ಬಡಾವಣೆ ಹಾಸನ
22	ಶ್ರೀ ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ	ದ್ವಿದಸ	ಪಿ.ಮಂಜುನಾಥ ಬನ್ ಲೇಟ್ ಹೆಚ್ ಎಂ

			ಪುಟ್ಟಯ್ಯ ಶಂಕರೀಪುರಂ ಡಿ ನಂ.428 ಪೃಥ್ವಿ ಧಿಯೇಟರ್ ಬಳಿ ಹಾಸನ
23	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿದಸ	ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಬಡಾವಣೆ ಸಾಲಗಾಮೆ ರೋಡ್ ಹಾಸನ
24	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಾಸ್ಮೀನ್	ಬೆರಲಚ್ಚುಗಾರರು	ಆದರ್ಶನಗರ 1ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಹಾಸನ
25	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	ಆರ್ ಟಿ ಓ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್ ಹಾಸನ
26	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	ಬಿ ಕಾಟೀಹಳ್ಳಿ ಕೊಪ್ಪಲು ಗವೇನಹಳ್ಳಿ ಅಂಚೆ ಹಾಸನ
27	ಶ್ರೀ ಜಿ ಸೆ ಮಹೇಶ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	ಆರ್ ಟಿ ಓ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್ ಹಾಸನ
28	ಶ್ರೀ ಈರೇಗೌಡ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	ಆರ್ ಟಿ ಓ ಕ್ವಾಟರ್ಸ್ ಹಾಸನ
29	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ರಮೇಶ್	ಡಿಗ್ರೂಪ್	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಪುರ ರೋಡ್ ವಾಟರ್ ಟ್ರಾಂಕ್ ಹತ್ತಿರ ಹಾಸನ
30	ಶ್ರೀ ರಾಜಾಬೋಯಿ	ಜಾಲಕರು	ಚನ್ನಪಟ್ಟಣ ಹೆಚ್ ಎನ್ ಪುರ ರೋಡ್ ಹಾಸನ
31	ಶ್ರೀ ಎಂ ಸೆ ಮಂಜುನಾಥ	ಜಾಲಕರು	ಸೆ ಆರ್ ಪುರಂ ಡಿ.ನಂ.612 9ನೇ ಕ್ರಾಸ್ ಹಾಸನ
32	ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಮ್ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಪ್ರದಸ	

**ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) ಬಿ 10.ರಂತೆ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಜನವರಿ 2011ರ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ  
ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನ ವಿವರಗಳು**

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ನಿವ್ವಳ ವೇತನ
1	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ	ಪ್ರಾಸಾಅ	21600
2	ಶ್ರೀ ಅನ್ನರ್ ಬೇಗ್	ಸಪ್ರಾಸಾಅ	21600
3	ಶ್ರೀ ಶಿವಾನಂದ ಬಿ ಮುಗದುಮ್ಮ	ಹಿಮೋವಾನಿ	
4	ಶ್ರೀ ಪಿ ಮಂಜೇಗೌಡ	ಹಿಮೋವಾನಿ	16800
5	ಶ್ರೀ ಜಿ ಎಂ ಸುರೇಶ್	ಮೋವಾನಿ	12300
6	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಮೋವಾನಿ	9275
7	ಶ್ರೀ ರಘುರಾಮ	ಮೋವಾನಿ	9275
8	ಶ್ರೀ ಇಮ್ಮಿಯಾಜ್ ಪಾಷ	ಮೋವಾನಿ	9275
9	ಶ್ರೀಮತಿ ರಂಜಿತ	ಮೋವಾನಿ	9275
10	ಶ್ರೀ ಜಮಾಲುದ್ದೀನ್	ಮೋವಾನಿ	9275
11	ಶ್ರೀ ಕೆ ಗಂಗಣ್ಣ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	14400
12	ಶ್ರೀಮತಿ ಟಿ ಜಿ ಹೇಮಾವತಿ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	12000
13	ಶ್ರೀ ಸೈಯದ್ ಸಜ್ಜದ್ ಪಾಷ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	
14	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ	ಪ್ರದಸ	13000
15	ಶ್ರೀಮತಿ ರತ್ನಮ್ಮ	ಪ್ರದಸ	13000
16	ಶ್ರೀ ಎಂ ಡಿ ಯೋಗೇಶ್	ಸ್ಟೇನೋ	10800
17	ಎಸ್ ಆರ್ ಗಣೇಂದ್ರ ಬಾಬು	ಅಕೌಂಟೆಂಟ್	13350
18	ಶ್ರೀಮತಿ ಜಯಂತಿ	ದ್ವಿದಸ	10500
19	ಶ್ರೀಮತಿ ಚಂದ್ರಕಾಂತ ಹೆಚ್ ಕೆ	ದ್ವಿದಸ	11000
20	ಶ್ರೀ ಟಿ ಕೆಂಪೇಗೌಡ	ದ್ವಿದಸ	9500
21	ಶ್ರೀ ಎಲ್ ವಿ ಗೌತಮ್	ದ್ವಿದಸ	7800
22	ಶ್ರೀ ಕುಮಾರ ಸ್ವಾಮಿ	ದ್ವಿದಸ	10500
23	ಶ್ರೀ ರಾಕೇಶ್	ದ್ವಿದಸ	
24	ಶ್ರೀ ಎಸ್ ಎಂ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ	ಪ್ರದಸ	11700
25	ಶ್ರೀಮತಿ ಯಾಸ್ಮೀನ್	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	6800
26	ಶ್ರೀ ರಾಮಕೃಷ್ಣೇಗೌಡ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	7800
27	ಶ್ರೀಮತಿ ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	6800
28	ಶ್ರೀ ಜೆ ಕೆ ಮಹೇಶ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	6000
29	ಶ್ರೀ ಈರೇಗೌಡ	ಡಿಗ್ರೂಪ್	7275
30	ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ರಮೇಶ್	ಡಿಗ್ರೂಪ್	7800
31	ಶ್ರೀ ರಾಜಾಬೋಯಿ	ಜಾಲಕರು	6000
32	ಶ್ರೀ ಮಂಜುನಾಥ ಎಮ್ ಕೆ	ಜಾಲಕರು	10500

10) 4 (i) ಬಿ 11. ಬಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ, ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಬಟವಾಡೆಗಳ ವರದಿಯನ್ನು : ಅದರ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಆಯವ್ಯಯ.

ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ	ಖರ್ಚಿನಬಾಬು	ಉಳಿದ ಹಣ
ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ 041	350000	34660	340
ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ 051	330000=00	2373373=00	92668=00
ಕಟ್ಟಡ ಬಾಡಿಗೆ - ವಿದ್ಯುತ್ ವೆಚ್ಚ 071	205000=00	198161=00	6839=00
ಇಂಧನ 195	440000=00	333246=00	106754=00
ಎಸ್ ಇಪಿ /ಟಿಎಸ್ ಪಿ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚ 051	8250=00	8250=00	-
ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು 041	15600=00	ಇಲ್ಲ	15000=00
ಐಎಂವಿ ಪ್ರಯಾಣ ವೆಚ್ಚಗಳು 102	100000=00	9757=00	243=00

11) 4 (i) ಬಿ 12. ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನುಗಳಿಗೊಂಡ, ಸಹಾಯಧನ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಜಾಲಿಯ ವಿಧಾನವನ್ನು ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯ ನಿರ್ದೇಶನದ ಮೇರೆಗೆ ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡದ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವರ್ಷಾಂತ್ಯ 2011-12ಕ್ಕೆ 4 ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ವಾಹನಗಳ ಜಾಲನಾ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ತರಬೇತಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶೇ.25% ರಷ್ಟನ್ನು ಭರಿಸಿದರೆ ಸಾಲಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯೇ ಶೇ.75% ರಷ್ಟು ಭರಿಸುತ್ತದೆ.

12) 4 (i) ಬಿ 13. ಅದು ನೀಡಿರುವ ಲಿಯಾಯಿತಿಗಳನ್ನು ಅನುಮತಿ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಅಧಿಕಾರ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವವರ ವಿವರಗಳು:

-ಇರುವುದಿಲ್ಲ-

13) 4 (i) ಬಿ 14. ಅದರ ಬಳಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅಥವಾ ಅದು ಹೊಂದಿರುವ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ರೂಪಕ್ಕೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳು:

ನಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಇದುವರಿಗೆ ಗಣಕೀಕರಣ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

14) 4 (i) ಬಿ 15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯವನ್ನು ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ಕೆಲಸದ ಸಮಯವನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ವಾಚನಾಲಯ ಈವರೆಗೆ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

<u>ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ:</u>	<u>ಹಣ ಪಾವತಿಸುವ ಸಮಯ</u>
ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ 1.30 ರವರೆಗೆ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.15 ರಿಂದ 5.30 ರವರೆಗೆ	ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದ ವರೆಗೆ: ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 2.30 ರವರೆಗೆ ಶನಿವಾರ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.30 ರಿಂದ 12.00 ರವರೆಗೆ

15) 4 (1) ಬಿ 16, ಸಾರ್ವಜನಿಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪದನಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳು:

1. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಎಂ ಎನ್ ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಸನ
2. ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಶ್ರೀ ಅನ್ವರ್ ಬೇಗ್, ಸ.ಪ್ರಾ.ಸಾ.ಅ, ಹಾಸನ
3. ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಉಪ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಮೈಸೂರು

16) 4 (1) ಬಿ 17. ನಿಯಮಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಅ) ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಒಟ್ಟು 2010-11 ವರ್ಷದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ರೂ 19,50,00,000 ರಾಜಸ್ವ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಲ್ಲಿ ಒಟ್ಟು ಆ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ರೂ 25,94,62,519ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರಂತೆ 133.06% ಗುರಿ ಮುಟ್ಟಲಾಗಿದೆ.

ಆ) ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಾದ ಮಾನ್ಯ ಸಾರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರಿನಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ [www.rto.nic.in](http://www.rto.nic.in) ರಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

17) 4.1 (2) ಬಿ 18. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 2005ರ ಅನ್ವಯ ಕಛೇರಿಯು. 4(1) ಎ, 4(1) ಬಿಯ

ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ 25-05-2011ರಂದು. [www.hsn.nic.in](http://www.hsn.nic.in) ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲ ಮೂಲಕ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

18) 4.1 (3) ಬಿ 19. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸರಳವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

19) 5 (1) ಬಿ 20. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಇಲಾಖೆವತಿಯಿಂದ ನೆಮಿಸಲಾಗಿದೆ.

20) 5 (2) ಬಿ 21. ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಇನ್ಫಾರ್ಮ್ ಮ್ಯಾಟರ್ಸ್ ಸೆಂಟರ್ ಮೂಲಕ ಅಂತರ್ಜಾಲಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ