ಸುವರ್ಣ ಕರ್ನಾಟಕ-2006

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

(ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂ: ಆಡಳಿತ/ಮಾಹ/2010 ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ

ಆಲೂರು, ದಿನಾಂಕ 4-2-2011

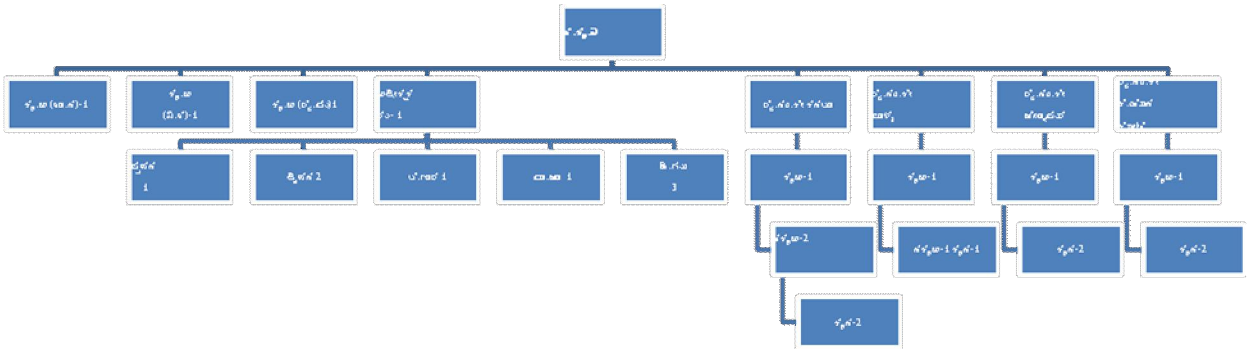
ಅದಿಸೂಚನೆ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ-2005ರ **ಸೆಕ್ಷನ್-4(1)(A) ಮತ್ತು 4(1)(ಬಿ)** ನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಪ್ರಭಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು) ಆದ ನಾನು ಆಲೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂದಪಟ್ಟಂತೆ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು **ಸೆಕ್ಷನ್-4(1)(ಬಿ)(1)ರಿಂದ(XVII)ರ** ಪ್ರಕಾರವಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತೇನೆ

(ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ)
ಪ್ರಭಾರ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ
(ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ)
ಆಲೂರು

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ,

ಆಲೂರು



2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ ವರದಿ.

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಸಿಆಸುಇ/24/ಮಾಹಿತಿ 2005/ಭಾಗ(2) ದಿನಾಂಕ: 11-8-2005 ರ ಪ್ರಕಾರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಜಾರಿಗೆ ಆಗುತ್ತಿರುವ 2005 ರ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕೆಳಕಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 4(1) ರ ಉಪನಿಯಮಗಳ ಅನ್ವಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಕಟಗೊಳಿಸ ಲಾಗಿದೆ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ ಸೆಕ್ಷನ್4(1)(A) ಪ್ರಕಾರ ಕಡತಗಳ ಸೂಚಿ ಪಟ್ಟಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ: ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು

ಕ್ರ ಸಂ	ಶಾಖೆ	ಕಡತದ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕಡತದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಷಯ	ವರ್ಗೀಕರಣ
1	ತಾಂತ್ರಿಕ	01	**ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಕಡತ -** ಸಾಮನ್ಯ ಸಭೆ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ, ಎಂ.ಎಂ.ಆರ್ ವರದಿ, ಕೃಷಿ ಮೇಳ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ.	ಡಿ
2		02	**ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಗಿರಿ ಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಕಡತ-** ವಿಶೇಷ ಘಟಕ, ಗಿರಿ ಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ	ಡಿ
3		03	**ಸುವರ್ಣ ಗ್ರಾಮ ಯೋಜನೆ ಕಡತ** ಹಳ್ಳಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ	ಡಿ
4		04	**ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಕಡತ -** ಲಘು ನೀರಿನ ಯೋಜನೆ, ಐಸೋಪಾಂ ದ್ವಿಧಳ ಧಾನ್ಯ, ಎಣ್ಣೆಕಾಳು, ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ, ಸಾವಯುವ ಗೊಬ್ಬರ ಯೋಜನೆ.	ಡಿ
5		05	**ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಕಡತ -** ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ರೈತರ ಆತ್ಮಹತ್ಯೆ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ, ಐಸೋಪಾಂ ಯೋಜನೆ, ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ, ವೈಟಪ್ ಯೋಜನೆ.	ಡಿ
6		06	**ಅತಿವೃಷ್ಟಿ ಕಡತ** ಅತಿ ವೃಷ್ಟಿ ವರದಿ, ಬೆಳೆ ವಿಮೆ, ಬೆಳೆ ಅಂದಾಜು ಸಮೀಕ್ಷೆ.	ಡಿ
7		07	**ಧರ ಕರಾರು ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ**	ಇ

			ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ, ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ, ಜೈವಿಕ ಗೊಬ್ಬರ, ಪೀಡೆ ನಾಶಕಗಳು, ಜಿಪ್ಸಂ, ಸ.ಸಂ. ಔಷಧಿ, ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶ, ಅಗ್ರಿ ಗೋಲ್ಡ್,-ಹಸಿರೆಲೆ ಬೀಜ	

8		08	**ಬಿತ್ತನೆ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ -** ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ	ಡಿ
9		09	**ತರಭೇತಿ ಮತ್ತು ಸಭೆ ಕಡತ -** ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಉಪ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ, ದ್ವೈಮಾಸಿಕ ತರಭೇತಿ.	ಇ
10		10	**ದಾಸ್ತಾನು ಬಂದಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಕಡತ** ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶ, ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ, ನವೀನ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ, ಮಿನಿಕಿಟ್, ಸಿಂಪರಣಾ ಯಂತ್ರ, ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರ.	ಬಿ
11		11	**ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಣ ಪಾವತಿ ಕಡತ** ಸಂಸ್ಥೆವಾರು ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಾಕಿ ವಿವರದ ಪತ್ರಗಳು	ಸಿ
12		12	**ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆ ಕಡತ** - ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರೈತರಿಗೆ ಸವಲತ್ತು, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ನಮೂನೆ, ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಯೋಜನೆ ಅಡಿ ಸವಲತ್ತು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಜಿ.	ಇ
13		13	**ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮಾರಾಟಗಾರರ ವರದಿ ಕಡತ** - ಉತ್ಪಾಧನಾ, ಸರಬರಾಜುದಾರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ವರದಿ,ಮಾರಾಟಗಾರರಿಂದ ವರದಿ.	ಇ
14		14	**ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರಯೋಗಗಳ ಕಡತ** ವರದಿಗಳ ಮಾಹಿತಿ	ಡಿ
15		15	**ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಕಡತ** - ಕೀಟ ಹಾಗೂ ರೋಗದ ಹತೋಟಿ ಬಗ್ಗೆ, ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆ ಸವಲತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ.	ಇ
16		16	**ಕೃಷಿ ಆಯುಕ್ತರ ಕಛೇರಿ ಕಡತ** - ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆ ಏರ್ಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ, ಬೀಜೋಪಚಾರದ ಬಗ್ಗೆ, ಬೆಳೆ ಕಟಾವು, ಅನುದಾನ ಬಳಕೆ ಬಗ್ಗೆ.	ಡಿ

17		17	**<u>ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಕಡತ</u>** - ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ, ರೈತರ ವಂತಿಕೆ ಪಾವತಿ ಬಗ್ಗೆ.	ಇ
18		18	**<u>ರಸಗೊಬ್ಬರ ಪರವಾನಗಿ ಕಡತ</u>** ಹೊಸ ಪರವಾನಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳಯ, ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿಗಳು.	ಡಿ
19		19	**ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ** ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್, ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ನ ರೈತರ ಅರ್ಜಿಗಳು.	ಡಿ
20		20	**<u>ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ನಡವಳಿಕೆ ಕಡತ</u>** ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿಯ ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ನಡವಳಿಕೆಗಳು	ಸಿ

1	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	01	ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಗಳ ಕಡತ	ಇ
2		02	ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಹಾಸನ, ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಣೆ ಕಡತ	ಸಿ
3		03	ಬಾಕಿ-ನಬಾಕಿ ಕಡತ	ಸಿ
4		04	ಆಸ್ತಿ-ಋಣದ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	ಇ
5		05	ಪ್ರಭಾರ ಪಟ್ಟಿ ಕಡತ	ಇ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ-1	1	ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ ಕಡತ	ಇ
2		2	ಉದ್ಯೋಗ ವಿನಿಮಯ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	ಇ
3		3	ಪರಿವರ್ತಿತ/ಗಳೀಕೆ ರಜೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	ಇ
4		4	ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಸೇವಾ ವಿವರದ ಕಡತ	ಬಿ
5		5	ತರಭೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	ಇ
6		6	ಕೆ.ಜಿ.ಐ.ಡಿ.ಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	ಇ

7		7	ಹಬ್ಬದ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಡತ	ಇ
8		8	ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡಗಳು ಹಾಗೂ ವಸತಿ ಗೃಹದ ಕಟ್ಟಡಗಳು	ಬಿ
9		9	ಸುತ್ತೋಲೆ ಕಡತ	ಬಿ
10		10	ನೌಕರರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳು	ಸಿ
1	ಸಿಬ್ಬಂದಿ-2	1	ಪ್ರವಾಸದ ವಿವರದ ಕಡತ (2007-08ರಿಂದ)	ಡಿ
2		2	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ಕಡತ	ಡಿ
3		3	ಜಡವಸ್ತುಗಳ ಭೌತಿಕ ಕಡತ	ಬಿ
4		4	ಸರಕು ಬಂಡಾರದ ಕಡತ	ಸಿ
5		5	ಕಛೇರಿಯ ಅನುಪಯುಕ್ತ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ (2007-08ರಿಂದ)	ಸಿ
1	ಲೆಕ್ಕ	1	ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜುಗಳು (ಅಪೆಂಡಿಕ್ಸ್-ಬಿ) ಕಡತ	ಇ
2		2	ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲು ಕಡತ	ಇ
3		3	ಮಾಸಿಕ ವೆಚ್ಚ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಕಡತ	ಡಿ
4		4	ಮಾಸಿಕ ರಸೀದಿ ತ:ಖ್ತೆಗಳ ಕಡತ	ಡಿ
5		5	ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶಗಳ ಕಡತ	ಇ

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿ ನಿಯಮ 4(1)(B) ಪ್ರಕಾರ 1ರಿಂದ 17 ಅಂಶ ಗಳ ಮಾಹಿತಿ

1. **ಕಛೇರಿ ಪೂರ್ಣ ವಿವರ, ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು.**

ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹಾಸನ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಆಲೂರು ಕಛೇರಿಯು ಹಾಸನ-ಮಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ, ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಸನದಿಂದ 12 ಕಿ.ಮಿ ದೂರದಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ನೌಕರರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರು ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕೃಷಿ ಕಛೇರಿಗಳ ಆಡಳತಾತ್ಮಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಅನುದಾನದ ಪೂರ್ಣ ಬಳಕೆ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ವಿಷಯ ತಜ್ಞ) - ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರ ಅನುಮೋಧನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕೃಷಿ ವಿಸ್ತರಣಾ ಸಾಹಿತ್ಯ ರಚನೆ ಹಾಗೂ ರೈತರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಮೂಹ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ನೀಡುವುದು ತಾಲ್ಲೂಕಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಂಡು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿಸಹಾಯಕರಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುವುದಲ್ಲದೆ ರೈತರ ಹೊಲಗಳಿಗೆ ಬೇಟಿ ನೀಡಿ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡುತ್ತಾರೆ. ಬೀಜ, ರಸಗೊಬ್ಬರ ಮತ್ತು ಕೀಟನಾಶಕ ಪರಿವೀಕ್ಷಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ತಾಂತ್ರಿಕ) - ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಜಂಟಿ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, ಸಭೆಗಳ ಪಾಲನಾ ವರದಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವಾರು ಹಂಚಿಕೆ, ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಸಾಧನಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಪರವಾನಗಿ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ(ರೈತ ಮಹಿಳೆ) - ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ರೈತ ಮಹಿಳೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ತಂತ್ರ ಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ, ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಗೃಹ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡುವುದು. ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಕಾರ್ಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಬೀಜ ಸುತ್ತು ನಿಧಿ ವಿತರಿಸಿ ಆ ಗುಂಪುಗಳು ಆರ್ಥಿಕ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು. ರೈತ ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ತರಬೇತಿಗೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಲಿಪಿಕ ವರ್ಗದ ನೌಕರರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ಮೇಲು ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ಮುಖ್ಯ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಸೇವಾ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಬಡ್ತಿ,ವಾರ್ಷಿಕಬಡ್ತಿ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಇನ್ನಿತರ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಮೇಲುಸಹಿ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿ, ವಿವಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಲ್ಲದೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದ ಪತ್ರ ಗಳ ನೋಂದಾಣಿ, ರವಾನೆ, ವಾಹನನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ದುರಸ್ತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತರಬೇತಿ ಭತ್ಯೆ, ನಗದು ಇನ್ನಿತರೆ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚು ಕೆಲಸ ಹಾಗೂ ಗಣಕ ಯಂತ್ರದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ವಾಹನ ಚಾಲಕರು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಚಾಲನೆ, ವಾಹನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಗ್ರೂಪ ಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ಶುಚಿತ್ವ, ಟಪಾಲುಗಳ ರವಾನೆ, ಖಜಾನೆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಹೊಬಳಿ ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗಳಾಗಿದ್ದು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರ ಅದೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿವೆ.ಈ ಕೇಂದ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕೃಷಿ ಆಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಮುಖ್ಯಸ್ಥ. ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೇಂದ್ರದ ಅಧೀನದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮುಖ್ಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಈಡೇರಿಸಲು ತನ್ನವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು. ಸಮೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು ಹಾಗ ೂ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ನೀಡಲಾದ ಆದೇಶ, ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ, ಸುತ್ತೋಲೆ ಹಾಗೂ ಪತ್ರಗಳ ಅನ್ವಯ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು. ಸಮೀಪದ ಕೃಷಿ ಸಂಶೋಧನಾ ಕೇಂದ್ರದ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನಿರಿಕೊಂಡು ಸುಧಾರಿತ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಟ್ರಯಲ್ಸ್ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸುವುದು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿತ ಉತ್ಪಾದನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಚರ್ಚೆ ಹಾಗೂ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಹಾರ ಕೇಂದ್ರಗಳಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗ ೊಳಿಸು ವುದು. ಒಕ್ಕಣೆ ನಂತರದ ತಾಂತ್ರಿಕತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ನಿಯಾಂತ್ರಣಾಧಿ ಕಾರಿಯಾದ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ಧೇಶಕರು ಗೊತ್ತು ಪಡಿಸುವ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ/ ಗುರಿ ಪ್ರಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ, ಕೇಳುವ ಮಾಹಿತಿ/ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ ಸರಬರಾಜು ಸಂಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು

ಸಂಪರ್ಕದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ದಾಸ್ತಾನು ವಿವರ, ಧಾರಣೆ ವ್ಯವಹಾರ ವಿಧಾನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಮಾರ್ಗ ದರ್ಶನ ನೀಡುವುದು. ಕಾನೂನು ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳನ್ವಯ ದತ್ತ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ನೆರ ವಾಗುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

<u>ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-</u>

ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನರ್ವಹಿಸುವ ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ (ಗ್ರಾಮ ವಿಸ್ತರಣಾ ಕಾರ್ಯಕರ್ತ) ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೇರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದ ಎರಡನೇ ಹಂತದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತನಾದ ಈತನ ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿ ಕೆಯು ವಿವಿಧ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು ಮತ್ತು ಖಾಸಗಿ ವಿತರಕರ ಮೂಲಕ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು
ಇವುಗಳಿಂದ ರೈತರಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಹತ್ತಿರದಲ್ಲಿ ಈ ಪರಿಕರಗಳು ದೊರಕುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈತನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಂಪರ್ಕವನ್ನು ಇಟ್ಟುಕೊಂಡು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳು ರೂಪಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಟಾನ
ಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಇಲಾಖಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಚಾರಗೊಳಿಸ ಬೇಕು. ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಳವಡಿಕೆಯಾದ ಪ್ರಗತಿ, ಹವಮಾನ, ಬೆಳೆಸ್ಥಿತಿ ಮತ್ತು ಮಳೆ ವಿವರದ ಬಗ್ಗೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು. ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ಗ ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರೋತ್ಸವಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು. ರೈತರು ನೀಡುವ ಬೀಜ ಮಾದರಿಗಳ ಮೊಳಕೆ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಂಡು ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಬೆಳೆ ಕಟಾವು ಪ್ರಯೋಗಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು. ಮಣ್ಣು ಮಾದರಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಪಲಿತಾಂಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ಕೃಷಿ ಇಲಾಖೆಯೂ ವಹಿಸುವ ಇನ್ನು ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು .

<u>ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-</u>

ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತರ ಸ್ನೇಹಿತ. ತತ್ವಭೋಧಕ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ. ಇದನ್ನು ಪ್ರಮುಖ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯು ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ ಮತ್ತು ಕೃಷಿವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ, ರೈತರಿಗೆ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಈತನು ರೈತರ ಹಿಡುವಳಿವಾರು ಮತ್ತು ವರ್ಗವಾರು (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ / ಪಂಗಡ) ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು. ತನ್ನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ನಕ್ಷೆಯೊಂದನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಈ ನಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಕಾರ್ಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಗ್ರಾಮಗಳು. ಕೂಡು ರಸ್ತೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರ ಅಂಶಗಳಾದ ಸೇವಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಶಾಖೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಸಾಮಾಗ್ರಿಗಳ ಮಾರಾಟ ಕೇಂದ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಲಬ್ಯವಿರುವ ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಕರಗಳ ನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ

ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಇವರ ಮುಖ್ಯ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ವಹಿಸುವ ಇತರ ಕರ್ತವ್ಯಗ ಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

3. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ, ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿರುವ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳು, ಹಾಗೂ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ:-

ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮ ಸರ್ಕಾರಿ ಆದೇಶ, ಸುತ್ತೋಲೆ, ಇಲಾಖೆ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಯಾರಿಸಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧೀಕ್ಷಕರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆದು, ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವರು. ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಸೂಚಿಸಿ ಕಡತದಲ್ಲಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ತಮ್ಮ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವರು. ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಾರೆ. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಇವರಿಗೆ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

4. ಮೇಲಿನ ವಿವರಗಳಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆಯ ನಂತರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವ ನಿಯಮಗಳು, ನಿರ್ದೇಶನ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

1. 1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು.
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ.
3. 1958 ರ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ಕೈಪಿಡಿ.
4. 1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಿಯಂತ್ರಣ, ವರ್ಗೀಕರಣ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮನವಿ) ನಿಯಮಗಳು.
5. 1966 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ನಡತೆ) ನಿಯಮಗಳು.
6. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
7. ಬಜೆಟ್ ಮ್ಯಾನುಯಲ್.
8. ಕೀಟನಾಶಕ ಅಧಿನಿಯಮ 1988.
9. ರಸಗೊಬ್ಬರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1985.
10 ಬೀಜ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಧಿನಿಯಮ 1983.
11. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು.
12. ಇಲಾಖಾ ಆದೇಶಗಳು.
13. ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಆದೇಶಗಳು.
14. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಪಂಚಾಯತ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993.

6. ಕಛೇರಿಯು ತನ್ನ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿರತಕ್ಕಂತಹ ದಾಖಲಾತಿ ವಿವರ.

ಹಾಜರಾತಿ ಪುಸ್ತಕ, ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಪುಸ್ತಕ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ, ವೇತನ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆಯ ಬಟವಾಡೆ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಖಜಾನೆ ಟೋಕನ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ವಹಿಗಳು, ಚಲನ ವಲನ ವಹಿ, ದಾಸ್ತಾನು ಪುಸ್ತಕ, ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ, ದಿನಪತ್ರಿಕೆ ವಹಿ.

7. ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

ಸರ್ಕಾರ ಕೃಷಿ ಇಲಾಖಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಹಾಸನ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನ ನಿರ್ದೇಶನ ಹಾಗೂ ಆದೇಶಗಳಂತೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಣಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ, ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಇರುತ್ತದೆ. ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತು ವಿತರಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

8. ಕಛೇರಿಗೆ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳ ವಿವರ ಹಾಗೂ ಈ ಸಭೆಗಳ ನಿರ್ಣಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆಯೇ?

ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕಛೇರಿಗೆ ಅಂತಹ ಬೋರ್ಡು, ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

9. ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತರಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ತ:ಖ್ತೆ

ಕ್ರಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1	ಜಿ. ದೀಪಶ್ರೀ
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಮಹಿಳೆ) - 1	ಖಾಲಿ
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ - 6	ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ
		5 ಖಾಲಿ
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ - 3	ಎನ್. ರಾಜೇಗೌಡ
		ಕೆ.ಸಿ.ಗಂಗಾಧರ
		ವೈ.ಬಿ. ದವಾಖಾನೆ
5	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ - 7	ಬಿ.ಪಿ. ತಳವಾರ
		6 ಖಾಲಿ
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 1	ಕೆ.ವಿ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 1	ಶಿವನಂಜೇಗೌಡ
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 2	ವೀರಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ ಪಾಟೀಲ

		1 ಖಾಲಿ
9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ - 1	ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ
10	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ - 1	ನಟರಾಜ
11	ಡಿ. ಗುಂಪು - 3	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ
		2 ಖಾಲಿ

10. ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ವೇತನ
(ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ರಿಯಾಯಿತಿ ಸವಲತ್ತು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ)

ಕ್ರಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು - 1	ಜಿ. ದೀಪಶ್ರೀ	14050-25050	15200
2	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ರೈತ ಮಹಿಳೆ) - 1	ಖಾಲಿ	-	-
3	ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ - 6	ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ	11400-21600	11700
		5 ಖಾಲಿ		
4	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ - 3	ಎನ್. ರಾಜೇಗೌಡ	10800-20025	16000
		ಕೆ.ಸಿ.ಗಂಗಾಧರ	10800-20025	11100
		ವೈ.ಬಿ. ದವಾಖಾನೆ	10800-20025	13350
5	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ - 7	ಬಿ.ಪಿ. ತಳವಾರ	6250-12000	8400
		6 ಖಾಲಿ		
6	ಅಧೀಕ್ಷಕರು - 1	ಕೆ.ವಿ.ರಾಮಸ್ವಾಮಿ	10000-18150	13350
7	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 1	ಶಿವನಂಜೇಗೌಡ	7275-13350	11700
8	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕ - 2	ವೀರಪ್ಪ ಬಿರಾದಾರ ಪಾಟೀಲ	5800-10500	5900

		1 ಖಾಲಿ		
9	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ - 1	ಕೆ.ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ	7275-13350	10800
10	ಹಿರಿಯ ವಾಹನ ಚಾಲಕ - 1	ನಟರಾಜ	7275-13350	11400
11	ಡಿ. ಗುಂಪು - 3	ಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	4800-7275	5700
		2 ಖಾಲಿ		

ಸರ್ಕಾರಿ ನಿಯಮಗಳಂತೆ ರಜೆ ನಗದೀಕರಣ, ವೈದ್ಯಕೀಯ ವೆಚ್ಚ ಮರುಪಾವತಿ, ಸ್ವಂತ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಹಾಗೂ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಒಮ್ಮೆ ರಜಾ ಪ್ರಯಾಣ ಸೌಲಭ್ಯ ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಾಗಿ ರುತ್ತಾರೆ.

11. ಕಾದಿರಿಸಿದ ಅನುದಾನ, ನಿರೀಕ್ಷಿತ ವೆಚ್ಚ ವಿವರ 2010 ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಸಂ	ಲೆಕ್ಕ ಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಅನುದಾನ	ಆಗಬಹುದಾದ ಖರ್ಚು
	ಯೋಜನೆಗಳು:-		
1	ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	2488600	2488600
2	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾ ವಲಯ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	1762400	1762400
3	ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	155000	155000
	ಯೋಜನೇತರ:-		
1	ಒಟ್ಟು ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	1600000	1600000

	(ವೇತನ, ಕಛೇರಿವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ)		
2	ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ (ವೇತನ, ಕಛೇರಿವೆಚ್ಚ, ಪ್ರಯಾಣಭತ್ಯೆ)	1800000	1800000

12. ಸಹಾಯಧನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ರೀತಿ ಒಟ್ಟು ಸಹಾಯಧನ ಮೊತ್ತ ಹಾಗೂ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ.

ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ಕೆ ನಡೆದು ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಥವಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಬಳಿಕ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆ.

13. 2010 ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಧನದ ನೀಡಿಕೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿವರ

ಕ್ರ ಸಂ	ಯೋಜನೆ	ವಿವರ	ಬಿಡುಗಡೆ ಯಾದ ಅನುದಾನ	ಫಲಾನು ಭವಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಯೋಜನೆ	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	95000	119 ಸಂ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಪೀಡೆ ನಾಶಕ	50000	100 ಹೆ
2	ಕೃಷಿ ಮೇಳ / ವಸ್ತು ಪ್ರದರ್ಶನ	ಸ್ಥಳೀಯ ಜಾತ್ರೆಗಳಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಪ್ರದರ್ಶನ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು	10000	1 ಸಂ

		ಒಟ್ಟು ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯಿತಿ	155000	
3	ಮುಸುಕಿನ ಜೋಳ ಅಭಿವೃದ್ದಿ	ದೊಡಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ	24000	6 ಹೆ
		ಬೆಳೆ ವೈವಿದ್ಯ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆಗಳು	16000	4 ಹೆ
		ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	7500	3 ಸಂ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	20000	40ಹೆ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	16000	20 ಸಂ
		ಪಿ ಎಸ್ ಬಿ ವಿತರಣೆ	7000	70 ಹೆ
		ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶ	2000	2 ಹೆ
4	ಎಣ್ಣೇಕಾಳು ಅಭಿವೃದ್ದಿ	ದೊಡಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ - ನೆಲಗಡಲೆ	4000	1 ಹೆ
		ದೊಡಪ್ರಮಾಣದ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ .ನೆಲಗಡಲೆ(ಬೆ	4000	1 ಹೆ
		ಸೋಯಾ ಅವರೆ	6000	2 ಹೆ
		ಜಿಪ್ಸಂ	11000	15ಹೆ
		ಪಿ ಎಸ್ ಬಿ ವಿತರಣೆ	3000	10 ಹೆ
		ರೈಜೋಬಿಯಂ/ ಪಿ ಎಸ್ ಬಿ ವಿತರಣೆ	3000	25ಹೆ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ವಿತರಣೆ	12500	25 ಹೆ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	24000	30 ಸಂ
		ಕಳೆನಾಶಕ	60000	12 ಹೆ
		ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ ವಿತರಣೆ	12500	5 ಸಂ
		ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶ	13000	25 ಹೆ
5	ಲಘು ನೀರಾವರಿ	ತುಂತುರು ನೀರಾವರಿ ಉಪಕರಣ	214300	30
		ಹನಿ ನೀರಾವರಿ	34900	2
6	ಸಸ್ಯ ಚಿಕಿತ್ಸಾಲಯ	ಕಟ್ಟಡ ವೆಚ್ಚಗಳು	40000	

		ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ ಮತ್ತು ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು	4000	8 ಸಂ
		ನಿರ್ವಹಣಾ ವೆಚ್ಚ	19000	3 ಸಂ
7	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ	ಕುಯಿಲು ಕಟಾವು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಟಾರ್ಪಲ್ ವಿತರಣೆ	15000	120 ಸಂ
8	ಸಾವಯುವ	ಅಗ್ರಿಗೋಲ್ಡ್ ವಿತರಣೆ	43000	17 ಟನ್
	ಗೊಬ್ಬರ	ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ (ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ)	9200	
9	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ವಿತರಣೆ	585000	13 ಸಂ
		ಸ್ವಯಂ ಚಾಲಿತ ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಯಂತ್ರಗಳು	40000	74 ಸಂ
		ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು	35000	2 ಸಂ
		ಟ್ರಾಕ್ಟರ್/ಟಿಲ್ಲರ್ ಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರ	10000	1 ಸಂ
		ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಗಳು	10000	ಸಂ
		ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ಸಸ್ಯಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	2500	1 ಸಂ
		ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಚಾಲಿತ ಸಸ್ಯಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	4000	1 ಸಂ
10	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ ವಿತರಣೆ	65000	13 ಸಂ
		ಸ್ವಯಂ ಚಆಲಿತ ಭತ್ತ ನಾಟಿ ಯಂತ್ರಗಳು	160000	4 ಸಂ
		ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು	25000	2 ಸಂ
		ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಒಟ್ಟು	1762400	
11	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	**ಸಾಮಾನ್ಯ**		
		ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ವಿಶೇಷ ಯಂತ್ರಗಳು	498000	1 ಸಂ
		ಡೀಸೆಲ್ ಪಂಪುಗಳು	10000	1 ಸಂ
		ಶಕ್ತಿಚಾಲಿತ ಸಸ್ಯಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	10000	1 ಸಂ
		ಟ್ರಾಕ್ಟರ್‌ಚಾಲಿತ ಸಸ್ಯಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	25000	1 ಸಂ

		ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ		
		ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	75000	1 ಸಂ
		ನಾಟಿ ಬಿತ್ತನೆ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣ	75000	1 ಸಂ
		ಕಯಿಲು ಒಕ್ಕಣೆ ಮಾಡುವ ಉಪಕರಣ	75000	1 ಸಂ
		ಮಾನವ ಎತ್ತು ಚಾಲಿತ ಉಪಕರಣ	100000	40 ಸಂ
		ಡೀಸಲ್ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್	26000	2 ಸಂ
12	ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ	ತೆರಿಗೆ / ಶುಲ್ಕಗಳ ಸಂದಾಯ	10000	1
		ಪಾಕ್ಷಿಕ ತರಬೇತಿ ವೆಚ್ಚ	2400	24 ಸಂ
13	ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣೆ	ಜೈವಿಕ ಪೀಡೆ ನಾಶಕ	15000	30 ಹೆ
		ಸುಧಾರಿತ ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪೆಟ್ಟಿಗೆ	3750	5 ಸಂ
		ಗುಣ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ	3000	
14	ಎಣ್ಣೆಕಾಳು ಉತ್ಪಾದನೆ	ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ - ನೆಲಗಡಲೆ (ಮುಂ)	36000	9 ಹೆ
		ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷತೆ - ನೆಲಗಡಲೆ (ಬೆಂ)	32000	8 ಹೆ
		ಸೋಯಾಅವರೆ	6000	2 ಹೆ
		ಜಿಪ್ಸಂ ಪೈರೇಟ್ಸ್	180000	240 ಹೆ
		ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶ ವಿತರಣೆ	40000	80 ಹೆ
		ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	9600	12 ಸಂ
15	ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ	ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ ಪ್ರಶಸ್ತಿ ವಿತರಣೆ	18000	3 ಸಂ
16	ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಮಾಲೋಚನೆ	ಚುನಾಯಿತ ಜನಪ್ರತಿ ನಿಧಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕ ಸಭೆ	3000	1
17	ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ	80000	20 ಹೆ
		ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಉಪಕರಣ	150000	2 ಸಂ
		ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್	75000	1 ಸಂ

		ಡೀಸಲ್ / ಸೀಮೆಎಣ್ಣೆ ಪಂಪ್ ಸೆಟ್	35000	2 ಸಂ
		ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ	26000	13 ಸಂ
		ಲಘು ನೀರಾವರಿ ಘಟಕ	65000	2 ಸಂ
		ಕೈ ಚಾಲಿತ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಉಪಕರಣ	40000	16 ಸಂ
18	ಗಿರಿಜನ ಉಪ ಯೋಜನೆ	ಕೃಷಿ ಪರಿಕರ	32000	8 ಹೆ
		ಧಾನ್ಯ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕಣಜ	4000	2 ಸಂ
19	ಕೃಷಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	**ಸಾಮಾನ್ಯ**		
		ಒಕ್ಕಣೆ ಕಣ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಸಮುದಾಯ	100000	2 ಸಂ
		ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ	100000	2 ಸಂ
		ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ		
		ಒಕ್ಕಣೆ ಕಣ ವೈಯಕ್ತಿಕ/ಸಮುದಾಯ	75000	1 ಸಂ
		ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಘಟಕಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆ	150000	2 ಸಂ
20	ಮಣ್ಣಿನ ಸತ್ವ ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆ	ಜಿಪ್ಸಂ / ಕೃಷಿ ಸುಣ್ಣ ವಿತರಣೆ	56250	75 ಹೆ
		ಲಘು ಪೋಷಕಾಂಶಗಳ ವಿತರಣೆ	175000	350 ಹೆ
		ಜೈವಿಕ / ಹಸಿರೆಲೆ ಗೊಬ್ಬರ ಬೀಜ ವಿತರಣೆ	20000	200 ಹೆ
		ಎರೆಹುಳು ಗೊಬ್ಬರ ತಯಾರಕ ಘಟಕ	40000	10 ಹೆ
		ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯ ಯೋಜನೆ ಗಳು	2488600	

14. ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ (ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಿದ ಲಭ್ಯ ವಿವರ)

ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಘ್ಲಾಷಿಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆ.

15. ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯತೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಆಲೂರು ಕಛೇರಿಯು ಸರ್ಕಾರವು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ರಜಾ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರೆತುಪಡಿಸಿ ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10-00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 5-30 ರವರೆಗೆ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

16. **ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು:ವಿವರ**

ಕ್ರಸಂ	ಕಛೇರಿ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅಧಿಕಾರಿ
1	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ ಆಲೂರು	ಶ್ರೀ . ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಬಾರ) ಸಕೃನಿ ಕಛೇರಿ, ಆಲೂರು - ದೂ.ನಂ. 958170-218255 Sri. D.K.Yogananda, Agriculture Officer, Technical Officer. (i/c) o/o ADA Alur.	ಶ್ರೀ . ಕೆ.ವಿ. ರಾಮಸ್ವಾಮಿ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ಸಕೃನಿ ಕಛೇರಿ, ಆಲೂರು - ದೂ.ನಂ. 958170-218255 Sri. K.V.Ramaswamy, Superintendent . o/o ADA Alur.	ಶ್ರೀ ಜಿ. ದೀಪಶ್ರೀ ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು ದೂ.ನಂ. 958172 218255 / ಮೊಬೈಲ್ ನಂ: Smt. G.Deepashri , Asst.Director of Agril o/o ADA Alur Mobile No
2	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ , ಕಸಬಾ	ಶ್ರೀ . ಕೆ.ಸಿ. ಗಂಗಾಧರ , ಸಕೃಅ ,ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಬಾರ) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಕಸಬಾ , ವಾಸ: ಆಲೂರು ಟೌನ್.ದೂ.ನಂ. 958170-218080	ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಸಿ.ಗಂಗಾಧರ, ಸಕೃಅ , ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕಸಬಾ ವಾಸ: ಆಲೂರು ಟೌನ್. ದೂ.ನಂ. 958170-218080	ಶ್ರೀ ಜಿ.ದೀಪಶ್ರೀ , ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು ದೂ.ನಂ. 958172 218255
3	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ , ಪಾಳ್ಯ	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಜೇಗೌಡ, ಸಕೃಅ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ - ಪಾಳ್ಯ ವಾಸ: ಪಾಳ್ಯ ದೂ.ನಂ. 958170-210497	ಶ್ರೀ ಎನ್.ರಾಜೇಗೌಡ, ಸಕೃಅ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ - ಪಾಳ್ಯ ವಾಸ: ಪಾಳ್ಯ ದೂ.ನಂ. 958170-210497	ಶ್ರೀ ಜಿ.ದೀಪಶ್ರೀ , ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು ದೂ.ನಂ. 958172 218255

4	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಚೆನ್ನಾಪುರ	ಶ್ರೀ ವೈ.ಬಿ.ದವಾಖಾನೆ, ಸಕೃಅ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪ್ರಭಾರ) ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಚೆನ್ನಾಪುರ ವಾಸ : ಆಲೂರು ಟೌನ್ ದೂ.ನಂ. 958170-219145	ಶ್ರೀ ವೈ.ಬಿ.ದವಾಖಾನೆ, ಸಕೃಅ, ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಚೆನ್ನಾಪುರ ವಾಸ : ಆಲೂರು ಟೌನ್ ದೂ.ನಂ. 958170-219145	ಶ್ರೀ ಜಿ.ದೀಪಶ್ರೀ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು ದೂ.ನಂ. 958172 218255
5	ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ, ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ	ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ.ಯೋಗಾನಂದ, ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿ , ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ ವಾಸ : ಆಲೂರು ಟೌನ್ ದೂ.ನಂ. 958170-219145	ಶ್ರೀ ಬಿ.ಪಿ.ತಳವಾರ, ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ,ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ-ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ ವಾಸ : ಕೆ.ಹೊಸಕೋಟೆ ದೂ.ನ. 958170-217172	ಶ್ರೀ ಜಿ.ದೀಪಶ್ರೀ, ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಲೂರು ದೂ.ನಂ. 958172 218255

17. ಇತರೆ ನಿರ್ಧಿಷ್ಟಪಡಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳು: -

ಪ್ರತಿ ದಿನವೂ ಹಾಜರಿದ್ದು, ಇಲಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸಿಗುವ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ವಿತರಿಸುವುದು.